



# MAX MOTHES

## Die Zukunft aktiv gestalten – bei MAX MOTHES!

**MAX MOTHES - ein traditionsreiches Unternehmen und einer der führenden Hersteller und Anbieter von Verbindungselementen. Mit konsequenter Kundenorientierung und hohem technischen Know-how haben wir uns zu einem global agierenden Unternehmen entwickelt.**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser Kapital. Motivierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind der Schlüssel zum wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens.

Verstärken Sie unser Team am Standort Neuss zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Einkaufsdisponent m/w

in Vollzeit, bei 40 Wochenstunden.

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Sie definieren die zu beziehenden Materialien von Din- und Normteilen mit den Fachbereichen, erstellen Anfragen und lösen Bestellungen bei den identifizierten Lieferanten aus.
- Als Einkaufsdisponent sind Sie zuständig für die Terminverfolgung unserer Bestellungen, führen Verhandlungsgespräche und bereiten Rahmenverträge vor.
- Natürlich gehören zu Ihrem Aufgabenspektrum die Weiterentwicklung der Einkaufsprozesse sowie deren Abstimmung mit den übrigen Geschäftsprozessen.
- Um die Prozesse möglichst ökonomisch abzuwickeln, bewerten Sie die Lieferanten hinsichtlich Flexibilität sowie Zuverlässigkeit und erstellen Preis- und Wertanalysen.
- Doch damit hört Ihr Job nicht auf: Denn auch die Pflege der Artikeldatenbank, die Einleitung von Beschaffungsvorgängen sowie auch die Beobachtung und Analyse der Beschaffungsmärkte fallen in Ihren Aufgabenbereich.
- Mitarbeit in cross-funktionalen Teams

### Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel oder vergleichbar)
- Fundierte Berufserfahrung im Einkauf, gerne in den Bereiche DIN / ISO, Normteilen und technischen Zeichnungen
- Berufserfahrung in o. g. Bereichen in einem produzierenden Unternehmen
- Technisches Verständnis
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungssicheres Englisch, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, AddOne sowie ERP Systemen (idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAVISION)
- Hands-on Mentalität

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international ausgerichteten Unternehmen
- Ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeit in einem motivierten, erfolgreichen Team
- Die Sicherheit eines traditionsreichen Unternehmens

#### MAX MOTHES GmbH

Fuggerstraße 9 • 41468 Neuss

info@maxmothes.com • www.maxmothes.com



Sehen Sie in dieser Position eine Herausforderung? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an:

**MAX MOTHES GmbH, Personalabteilung**

Fuggerstraße 7-9, 41468 Neuss, [bewerbung@maxmothes.com](mailto:bewerbung@maxmothes.com), [www.maxmothes.com/karriere](http://www.maxmothes.com/karriere)