



MAX MOTHES

Die Zukunft aktiv gestalten – bei MAX MOTHES!

MAX MOTHES - ein traditionsreiches Unternehmen und einer der führenden Hersteller und Anbieter von Verbindungselementen. Mit konsequenter Kundenorientierung und hohem technischen Know-how haben wir uns zu einem global agierenden Unternehmen entwickelt.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser Kapital. Motivierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind der Schlüssel zum wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens.

Verstärken Sie unser Team am Standort Neuss zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

IT- System- und Netzwerkadministrator (m/w)

in Vollzeit, bei 40 Wochenstunden.

Sie übernehmen gemeinsam mit unserem IT- Team die Betreuung von mehr als 200 Anwendern mit dem dazugehörigen Rechenzentrum und den Netzen. Dabei sind Sie für unsere Fachabteilungen und Werke kompetenter Ansprechpartner in allen Fragen zur IT.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Administration und Monitoring der Applikationen und der Server-Landschaft (VMware,
- Active Directory, Exchange, File- und Print-Services, DNS, DHCP, diverse Applikationsserver)
- Netzwerkbetreuung (LAN, WAN, Firewall, WLAN)
- Anwendersupport sowie Installation und Einrichtung von Microsoft Windows Clients
- Betreuung des Rechenzentrums (Server, Storage, Hochverfügbarkeitslösungen, etc.)
- Betreuung und Administration von Standard-Applikationen und unseren Datenbanksystemen
- Betreuung der Telefonanlagen, Mobilfunkgeräte, MDE und BDE-Terminals

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in bzw. vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufspraxis
- Sehr gute Administrationskenntnisse in Microsoft-Server-Technologien
- Erfahrung in der Administration von Netzwerken inkl. Routing und Firewalls (vor-zugsweise mit Sophos) sowie Server-Virtualisierung (VMware)
- Backupsolutions u.A. Veeam
- Erfahrungen in der Administration von Datenbanken (vorzugsweise MSSQL) sowie Knowhow mit Microsoft Dynamics NAV von Vorteil
- Erfahrungen mit VoIP
- Erfahrungen mit Drucklösungen von MFP bis hin zum Etikettendruck
- Know-How in der Automatisierung mit Powershell
- Gelegentliche Reisebereitschaft, auch ins europäische Ausland
- Teilnahme an der IT Support & Notfall Rufbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international ausgerichteten Unternehmen
- Ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeit in einem motivierten, erfolgreichen Team
- Die Sicherheit eines traditionsreichen Unternehmens

Sehen Sie in dieser Position eine Herausforderung? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an:

MAX MOTHES GmbH, Personalabteilung

Fuggerstraße 7-9, 41468 Neuss, bewerbung@maxmothes.com, www.maxmothes.com/karriere

MAX MOTHES GmbH

Fuggerstraße 9 • 41468 Neuss

info@maxmothes.com • www.maxmothes.com