



# MAX MOTHES

## Die Zukunft aktiv gestalten – bei MAX MOTHES!

**MAX MOTHES - ein traditionsreiches Unternehmen und einer der führenden Hersteller und Anbieter von Verbindungselementen. Mit konsequenter Kundenorientierung und hohem technischen Know-how haben wir uns zu einem global agierenden Unternehmen entwickelt.**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser Kapital. Motivierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind der Schlüssel zum wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens.

Verstärken Sie unser Team am Standort Neuss zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **HR – Generalist / Personalreferent (w/m)**

in Vollzeit, bei 40 Wochenstunden.

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:**

- Kompetente Betreuung und Beratung der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen in allen personellen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Beratung der Geschäftsführung sowie der Führungskräfte in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Übernahme der Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess von der Personalanforderung, Kandidatenauswahl und Arbeitsvertragsgestaltung bis zum Onboarding
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat incl. der Verhandlung und Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Verantwortung für die konstante Pflege und Optimierung der Personalbetreuungssysteme und -prozesse
- Koordination und Sicherstellung der operativen Personalarbeit, u.a. Personalcontrolling, korrekte Führung der Personalakten, Erstellung v. Arbeitszeugnissen usw.

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation wie Personalfachkaufmann/ -frau
- Mehrjährige generalistische Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im produzierenden Unternehmensumfeld
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang in MS Office und gute Englischkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Jede nötige Unterstützung während der Einarbeitungsphase
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten, erfolgreichen Team
- Die Sicherheit eines traditionsreichen Unternehmens
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Sehen Sie in dieser Position eine Herausforderung? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an:

**MAX MOTHES GmbH, z.Hd. Frau Noch, Assistentin der Geschäftsführung**  
Fuggerstraße 7-9, 41468 Neuss, a.noch@maxmothes.com, www.maxmothes.com/karriere